

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБУДО «ЦДМШ»  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства по противодействию коррупции. Актуализация нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности.	Ведущий юристконсульт	постоянно
1.2.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий юристконсульт	1 раз в квартал
1.3.	Доведение до работников школы памятки о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ведущий юристконсульт	1 раз в год
1.4.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы, в том числе поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, ящик для обращения граждан).	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений
1.5.	Предоставление отчетной информации по выполнению мероприятий антикоррупционной направленности школы в Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.	Ведущий юристконсульт	по запросу
<b>2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУДО «ЦДМШ»</b>			
2.1.	Своевременное наполнение на официальном сайте тематического раздела «Антикоррупционная политика», размещение локальных актов антикоррупционного содержания, информации о ходе реализации антикоррупционного плана мероприятий.	Ведущий юристконсульт, инженер-программист 1 категории	по мере необходимости
2.2.	Размещение на информационном стенде графика приёма граждан по вопросам о случаях неправомερных действий	Ведущий юристконсульт	февраль

	работников школы.		
2.3.	Размещение на информационных стендах школы лицензии, устава, правил приёма, информации о предоставляемых услугах, в том числе платных, режиме работы школы	Заместитель директора по учебной работе, ведущий юрисконсульт	постоянно
2.4.	Использование прямых телефонных линий, электронной почты с директором школы и другими членами администрации в целях активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	Администрация школы	постоянно
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Осуществление личного приёма граждан директором школы	Директор	согласно графику приёма