

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 01 от 09.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 133 - ОД от 10.09.2020г.
Директор: МБУДО «ЦДМШ»
/М.Г. Даровская/



ПОЛОЖЕНИЕ
об инновационной деятельности
(МБУДО «ЦДМШ»)

г. Южно-Сахалинск

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет развитие инновационной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее – Школа) и ее соответствие Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Школы, другим нормативно-правовым актам в области образования, регламентирующим инновационную деятельность.

1.2. Под инновационной деятельностью в настоящем положении понимается целенаправленная деятельность Школы по созданию, освоению, использованию и распространению новых, устойчиво эффективных и стабильных элементов образовательной практики, способствующих устойчивому развитию образовательной среды.

1.3. Школа может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям.

1.4. В обосновании введения того или иного новшества в практику преподаватели, администрация руководствуются разработанными принципами или концептуальными положениями данной инновационной практики, устанавливают цели, задачи, принципы инновационной педагогической, управленческой и исследовательской деятельности.

1.5. Тематика и приоритетные направления инновационной деятельности ежегодно уточняются Методическим советом и определяются приказом директора Школы в соответствии с актуальными задачами развития образовательных систем Школы.

2. Цель и задачи инновационной деятельности

2.1. Цель инновационной деятельности – оптимизация условий развития и функционирования Школы в новом временном этапе с учетом изменений в образовании и современными тенденциями в обществе для достижения нового качества образования.

2.2. Задачи инновационной деятельности:

2.2.1. Организация инициативной, продуктивной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направленной на удовлетворение запросов личности обучающихся, родителей (законных представителей) и потребностей общества.

2.2.2 Использование творческого потенциала педагогических кадров.

2.2.3. Создание условий для продуктивного и эффективного внедрения современных достижений педагогической, исполнительской и др. деятельности в практику Школы.

2.2.4. Развитие практико-ориентированной, научно-педагогической деятельности, направленной на повышение качества образования и создание новых моделей образовательного процесса в Школе.

3. Основные приоритеты развития инновационной деятельности

3.1. Разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование у обучающихся компетентностей, востребованных инновационной экономикой;

3.2. Создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций, объединений образовательных организаций (ассоциации, союзы и т.п.), направленных на совершенствование системы непрерывного образования и воспитания;

3.3. Инновационный процесс определяет необходимость стратегического планирования и обоснования инновационных практик социальным требованиям, кадровому потенциалу, уровню методического обеспечения, что позволяет реально планировать систему мероприятий, корректировать деятельность преподавателей, соотносить полученные результаты с исходными условиями, анализировать развитие инновационной практики, прослеживать собственную, индивидуальную траекторию развития. Осмысление индивидуальной траектории развития

инновационной практики позволяет определить оптимальный механизм, с помощью которого осуществляется управление инновационной деятельностью.

3.4. Развивающаяся инновационная деятельность является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития преподавателей и повышения квалификации педагогических кадров.

4. Управление инновационной деятельностью

4.1. Основным органом, отвечающим за организацию инновационной деятельности, является Методический совет, руководствующийся в своей деятельности соответствующим положением.

4.2. Коллегиальными органами, непосредственно осуществляющими инновационную деятельность в пределах своей компетентности на основании соответствующих положений, являются:

- методические объединения преподавателей;
- временные творческие группы.

Данные органы выполняют функции разработки и реализации нововведений по решению актуальных педагогических и управленческих проблем Школы, а также способствуют консолидации единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.

4.3. Руководители объединений Школы отвечают за тактическое планирование деятельности внутри объединения, обеспечивают условия для активного участия заинтересованных педагогов.

4.4. Общие вопросы управления инновационной деятельностью осуществляются заместителями директора по учебной работе и методистом во взаимодействии с Методическим советом Школы.

5. Структура описания инновационной деятельности

5.1. *Методический паспорт инновационной деятельности* предназначен для характеристики проекта с точки зрения определения возможностей использования его результатов другими педагогами-инноваторами.

При оформлении методического паспорта заполняются только первый и второй столбец, третий столбец дан в помощь педагогу-проектировщику. Это

вспомогательные вопросы, которые ориентированы на то, чтобы помочь раскрыть содержание методического паспорта проекта.

Структура	Содержание	Вопрос
Тема	Название проекта, отражающее лаконичную формулировку способа разрешения проблемы (или проблемной ситуации, противоречия или затруднения) в практике образования	Как называется проект? Чему посвящен проект? В чем суть преобразований в практике? Что предполагаете разработать? Какой опыт будете создавать?
Адресация проекта	Выявление круга возможных потребителей данного проекта. Например, проект предназначен для педагогов, работающих с детьми дошкольного возраста	Кому предназначен проект?
Руководитель проекта	Ф.И.О. руководителя проекта	Кто отвечает за организацию деятельности соисполнителей и конечный результат?
Участники проекта: а) активные	<i>Активными участниками</i> могут быть педагоги, дети, родители, которые осуществляют проектную деятельность.	а) Кто осуществляет деятельность на этапе разработки, запуска, выполнения проекта с указанием выполняемых функций? б) На кого рассчитан проект? Кому предназначен проект?
б) пассивные	<i>Пассивные участники</i> -дети, родители	
Возраст учащихся	Возраст учащихся, участвующих в проекте	На какой возраст учеников рассчитан проект?
Типовые особенности проекта	<ul style="list-style-type: none"> • По <i>характеру</i> создаваемого продукта: информационный, творческий, игровой и др. • По <i>количеству</i> участников: индивидуальный, парный, групповой. • По <i>продолжительности</i>: краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный. • По <i>содержанию</i>: ребенок и его семья; ученик и природа; учащийся и рукотворный мир; учащийся, общество и его культурные ценности и др. • По <i>профилю</i> знаний: монопроект и межпредметный проект. • По <i>характеру координации</i>: с открытой координацией, со скрытой координацией. 	К какому типу проекта в большей степени относится разрабатываемый проект? Каковы возможные особенности проекта?

	<ul style="list-style-type: none"> • По уровню контактов: международный, региональный, муниципальный, сетевой, на уровне образовательного учреждения. • По типу объекта проектирования: морфологический, социальный, экзистенциальный 	
Цель проекта	Мысль о будущем результате, к чему мы должны прийти с детьми в итоге работы над проектом. Например, формирование у детей эстетического отношения к природе, музыкальному искусству	Что должно быть изменено, чтобы устранить существующую проблему (противоречие или затруднение в практике образования)?
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Объединяющая совокупность мероприятий, направленных на устранение первой причины существования проблемы • Объединяющая совокупность мероприятий, направленных на устранение второй причины существования проблемы. • Объединяющая совокупность мероприятий, направленных на устранение третьей причины существования проблемы 	Какие шаги необходимо сделать, чтобы получить ожидаемый результат, достичь цели, решить проблему? Как можно устранить причины существования проблемы? <i>(Количество задач определяется количеством причин, на которые может повлиять разработчик проекта)</i>
Ресурсы проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Аудио-, видеосистемы, компьютер, опорные карты, атласы, технологии и т.д. • Требования к уровню подготовленности педагогов, воспитателей, родителей 	Какие требуются ресурсы для воплощения проекта? Какое материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и иное обеспечение требуется для успешной реализации проекта?
Предполагаемые продукты	<ul style="list-style-type: none"> • Продукты деятельности педагогов: методические рекомендации, статьи, сценарии занятий, дидактические разработки, авторские пособия и др. • Продукты деятельности учащихся: созданные презентации, словари, видеоролики, сценарии, программы, мероприятия, рисунки, поделки, коллекции, рабочие тетради и пр. • продукты деятельности других участников: выпуск газеты, изготовление костюмов, создание видеофильма, изготовление фотоальбома и пр. 	Что будет создано педагогами, учениками, родителями, другими участниками проектной деятельности при решении задач проекта?

5.2. *Содержание проекта* предназначено для более детального ознакомления с характеристиками и механизмом реализации проекта, раскрывает механизм работы педагога и детей по получению результатов проектной деятельности.

Структура пояснительной записки имеет несколько пунктов.

I. Обоснование актуальности проекта и его новизны.

II. Цель проекта.

III. Задачи проекта.

IV. Ожидаемые результаты проекта.

V. Содержание проекта

VI. Ресурсы.

VII. Этапы проекта.

VIII. Перспективы развития проекта.

Приложение

Примечание:

В I разделе необходимо указать проблемы, которые будут решены в ходе выполнения проекта.

Во II разделе – одна краткая цель.

В III разделе – основные задачи (3-4), решаемые в ходе проекта.

В IV разделе – по пунктам указать ожидаемые результаты от внедрения проекта.

V раздел проекта может включать:

- нормативно-правовые документы;
- механизм реализации внедрения проекта;
- распределение функциональных обязанностей;
- связи взаимодействия с администрацией, педагогами, другими образовательными учреждениями;
- описание хода работы;
- участников проекта;
- какие образовательные области, предметы охватывает проект.

В VI разделе указать условия осуществления проекта, имеющиеся ресурсы (кадровые, материально-технические, научно-методические, организационные, информационные и т. д.).

В VII разделе помимо этапов, можно указать продолжительность реализации проекта.

В VIII разделе обозначить перспективы дальнейшего развития проекта, возможности распространений его опыта.

Приложение. Этот раздел формируется самостоятельно участниками инновационной деятельности. В этот раздел помещаются разработанные материалы. Полезно для приложений создать специальную папку, материалы в которой удобно систематизировать по этапам проектной деятельности, вложив в нее специальные разделители.

6. Результаты инновационной деятельности

6.1. Материальное воплощение проекта: создание новых коллективов, методические рекомендации, авторские программы, банк сценариев и разработок уроков, диагностических материалов, мультимедийные презентации и т.д.

6.2. Итоги о проекте докладываются на педсовете Школы.

6.3. Применение полученного опыта учитывается при дальнейшем планировании деятельности Школы.

6.4. Обобщение и распространение инновационного опыта: выступления на педсоветах, семинарах, конференциях, проведение мастер-классов, публикации (статьи, тезисы), издания (монографии, учебно-методические и методические пособия, разработки, рекомендации, учебники и т.д.).

7. Порядок вступления в силу

7.1. Настоящее положение вступает в силу по решению педагогического совета с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения положения или изменений, внесенных в него, работники Школы знакомятся с положением под подпись.