

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно – Сахалинска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо
1. Мероприятия по улучшению открытости и доступности информации о Школе			
1.1.	<p>Приведение в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах в помещении Школы; - на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) 	30.11.2020	<p>начальник вспомогательного отдела, методист, инженер-программист, специалист по кадрам, секретарь руководителя.</p>
1.2.	<p>Обеспечение наличия на официальном сайте Школы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефона; - электронной почты; - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы"); - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее 	постоянно	<p>инженер-программист, методист, секретарь руководителя, секретарь учебной части.</p>

2. Мероприятия по повышению комфортности условий осуществления образовательной деятельности

2.1.	Обеспечение в Школе комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий складом, специалист по охране труда.
------	---	-----------	--

3. Мероприятия, повышающие доступность образовательной деятельности для инвалидов

3.1.	Обеспечение оборудованием территории, прилегающую к зданиям Школы, и помещений с учетом доступности для инвалидов: - наличие сменных кресел-колясок - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий складом, специалист по охране труда.
------	---	-----------	--

4. Мероприятия, повышающие показатели оказания образовательных услуг

4.1.	Обеспечение проведения анкетирования образовательных услуг (интервьюирование, анкетирование, интернет - опрос, в том числе на официальном сайте Школы),	постоянно	начальник вспомогательного отдела методист, инженер-программист, секретарь руководителя, секретарь учебной части.
------	---	-----------	---

5. Подведение итогов проведения мероприятий по повышению качества работы Школы

5.1.	Предоставление отчета об итогах проведения мероприятий по повышению качества работы Школы	декабрь (ежегодно)	начальник вспомогательного отдела, методист
5.2.	Публикация отчета об итогах проведения мероприятий по повышению качества работы на официальном сайте Школы	декабрь (ежегодно)	методист, инженер-программист.