

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦДМШ»  
Протокол № 5  
от 5 июня 2019г.



**ТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ЦДМШ»  
/М.Г. Даровская

Приказ № 159-ОД  
от 6 июня 2019г.

## **Положение**

### **об организации и проведении открытого урока, мастер-класса в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об открытом уроке и мастер-классе в МБУДО «ЦДМШ» разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и культуры.
- 1.2. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.  
Открытый урок – это урок преподавателя с учащимися согласно учебному плану, который посещают коллеги-педагоги, родители, члены методического объединения, аттестационной комиссии, конкурсной комиссии. Открытый урок предполагает любое количество учащихся и одновременное присутствие не менее 3 человек.
- 1.3. Мастер-класс – это способ организации деятельности педагогов в составе группы не менее 7 участников при участии мастера-преподавателя, иницирующего поисковый, творческий, самостоятельный характер деятельности участников. Особая форма учебного занятия основана на практических действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной или проблемной учебной задачи, в процессе которой идет непосредственное комментирование, обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы, как со стороны участников мастер-класса, так и с преподавателями.
- 1.4. Открытый урок и мастер-класс могут быть проведены:
  - для членов методического объединения, согласно плану работы;
  - в рамках учебы молодых педагогов или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий;
  - для педагогов с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
  - для педагогов в рамках семинарских занятий, курсовой подготовки;
  - в рамках аттестации педагогов на квалификационную категорию и обобщения опыта работы;
  - в рамках конкурсных мероприятий;
  - в рамках стажировок, прохождения практики студентами Сахалинского колледжа искусств.
- 1.5. Для проведения открытого урока и мастер-класса могут использоваться любой вид и форма учебных занятий.

## **2. Цели и задачи проведения открытого урока и мастер-класса**

2.1.Цель – распространение и пропаганда педагогического опыта, поиск творческого решения педагогической проблемы, направленные на обеспечение качества образования.

2.2.Задачи:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала педагогов;
- выявление и изучение опыта работы педагогов;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, в том числе заложенных в Федеральных государственных требованиях;
- поощрение наиболее активных, творческих педагогов;
- поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания образования в связи с переходом на обучение в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

## **3. Планирование и организация проведения открытого урока и мастер-класса**

Методическое объединение педагогов ежегодно на итоговом заседании планирует проведение открытых уроков или мастер-классов на следующий учебный год в рамках определенной методической темы или проблемы.

- 3.1.Методический совет в конце учебного года на основании предложений методических объединений составляет сводный график проведения открытых уроков и мастер-классов на учебный год.
- 3.2.Запланированные открытые уроки и мастер-классы равномерно распределяются по учебным классам в течение года с целью предупреждения перегрузки детей.
- 3.3.За две недели до запланированного мероприятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность методиста, заместителя Директора и коллег о проведении открытого учебного занятия. По необходимости руководство школы письменно приглашает специалистов других образовательных учреждений на мероприятие.
- 3.4.Право выбора темы и даты проведения открытого урока или мастер-класса предоставляется преподавателю, который проводит открытое занятие.
- 3.5.Содержание открытого урока должно соответствовать образовательной программе и учебно-тематическому планированию педагога на период даты запланированного открытого урока. Содержание мастер-класса должно соответствовать указанной проблематике.
- 3.6.При подготовке открытых мероприятий преподаватель имеет право воспользоваться помощью работников вспомогательного отдела, звукорежиссера.
- 3.7.Рекомендуется сообщить учащимся о проведении открытого урока заранее, что психологически подготовит их к присутствию на уроке посторонних.
- 3.8.При проведении мастер-класса группу сформировать не позднее 5 дней и информировать педагогов, на решение какой познавательной или проблемной педагогической задачи будет направлено занятие.

- 3.9. Приглашенные входят в учебный кабинет до начала мероприятия, занимают заранее подготовленные места так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и наблюдать за действиями педагога и учащихся.
- 3.10. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего занятия. Рекомендуется не пользоваться сотовыми телефонами во время занятия и перевести их на беззвучный режим до начала занятия. Фото и видеосъемка должна быть согласована с педагогом, который проводит урок, до начала занятия.

#### **4. Анализ открытого урока**

- 4.1. Анализ открытого занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:
- педагог, проводивший занятие;
  - приглашенные преподаватели;
  - руководитель методического объединения;
  - представитель администрации, ответственный за методическую работу.
- 4.2. После окончания открытого урока педагог проводит его самоанализ. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- 4.3. Приглашенные должны обменяться мнениями, проанализировать эффективность используемой методики и технологии обучения, ее влияние на качество образования.
- 4.4. Руководитель методического объединения и представитель администрации подводят итоги обсуждения, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают уровень реализации цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.
- 4.5. В ходе анализа открытого занятия должен соблюдаться педагогический такт, тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Анализ открытого занятия включает в себя обмен мнениями, дискуссию, которые вызывают желание критически оценить работу коллеги и творчески использовать его опыт в работе.
- 4.6. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

#### **5. Документация**

- 5.1. Для проведения открытого занятия педагог готовит следующую документацию:
- технологическая карта;
  - конспект урока (сценарий, сценарный план) – по мере необходимости;
  - дидактические материалы – по мере необходимости.
- 5.2. Для отчета по проведенному мероприятию педагог предоставляет технологическую карту открытого занятия представителю администрации, ответственному за методическую работу. Дополнительно могут быть предоставлены конспект (сценарий) и дидактические материалы.
- 5.3. Представителем администрации составляется анализ-протокол открытого занятия по установленной форме.