

УТВЕРЖДЕНО



приказом МБУДО «ЦДМШ»

№ 131-О от 09.09.2020

Директор МБУДО «ЦДМШ»

М.Г. Даровская

ПОРЯДОК
сдачи имущества в аренду (прокат)
«Центральная детская музыкальная школа города Южно-
Сахалинска»
(МБУДО «ЦДМШ»)

г. Южно-Сахалинск

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сдачи имущества в аренду (прокат) (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным Приказом от 08.09.2020 № 131-ОД Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия сдачи имущества в аренду (прокат) Учреждением.

1.3. Услуга сдачи имущества в аренду (прокат) предоставляется в соответствии с Уставом Учреждения, на основании лицензии на данный вид деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Арендодатель – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги сдачи имущества в аренду (прокат).

Арендатор – физическое лицо, имеющее намерение заключить договор получения имущества в аренду (прокат) для себя с Учреждением.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

2. Цель оказания сдачи имущества в аренду (прокат)

2.1. Целью оказания услуги проката является:

- организация в области реализации права населения и организаций на удовлетворение потребностей в дополнительном образовании в сфере культуры, искусства;

- получение дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Арендодателя, повышение эффективности использования муниципального имущества.

3. Условия сдачи имущества в аренду (прокат)

3.1. Оказание услуги сдачи имущества в аренду (прокат) осуществляется исключительно на добровольной для Арендатора на основе.

3.2. Услуги сдачи имущества в аренду (прокат) не могут быть предоставлены вместо образовательной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета. Средства, полученные Арендодателем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.3. Арендодатель до заключения Договора и в период его действия предоставляет Арендатору достоверную информацию о себе и о перечне музыкальных инструментов, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Информирование Арендатора об Арендодателе, услуге сдачи имущества в аренду (прокат) и порядке предоставления размещаются:

- на официальном сайте Арендодателя в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- на стенде Арендодателя в доступном для ознакомления месте;
- в кабинете ответственного лица за выдачу музыкальных инструментов, осуществляющего прием Арендаторов.

3.5. Информация доводится до Арендатора на русском языке.

3.6. Информация, предусмотренная пунктами 3.3. – 3.5. настоящего Порядка, предоставляется Арендодателю в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.7. Арендодатель обязан предоставить услугу сдачи имущества в аренду (прокат) в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4. Порядок предоставления услуги сдачи имущества в аренду (прокат)

4.1. Арендатор оформляет заявку (Приложение 1) для выдачи музыкального инструмента в прокат.

4.2. Ответственный за выдачу музыкальных инструментов, утвержденный приказом МБУДО «ЦДМШ», на основании заявок, формирует реестр движимого имущества, с указанием следующих условий передачи имущества в аренду (прокат):

- наименование музыкального инструмента;
- инвентарный номер музыкального инструмента;
- цель передачи;
- ФИО лица, которому передается музыкальный инструмент;
- срок, на который осуществляется передача музыкального инструмента;
- ежемесячный размер платы и итоговая сумма.

Сформированный реестр движимого имущества направляется на согласование в адрес Учредителя и Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. В случае прохождения соответствующего согласования, заключается Договор проката музыкальных инструментов (Приложение 2).

4.4. Арендатору выдаются реквизиты для оплаты услуги сдачи имущества в аренду (прокат).

4.5. Оплаченная квитанция предъявляется ответственному за выдачу музыкальных инструментов.

4.6. Составляется акт приема-передачи (Приложение к Договору проката музыкальных инструментов), музыкальный инструмент выдается на руки.

4.7. По окончании срока сдачи имущества в аренду (прокат), музыкальный инструмент сдается на склад, проводится осмотр инструмента на предмет повреждений и составляется акт сдачи (Приложение к Договору проката музыкальных инструментов).

5. Договор сдачи имущества в аренду (прокат)

5.1. Деятельность по сдаче имущества в аренду (прокат) осуществляется только на основании соответствующего Договора, заключенного между Арендатором и Арендодателем в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон Арендатора;
- место нахождения или место жительства Арендатора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Арендодателя и (или) Арендатора, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Арендодателя и (или) Арендатора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося Арендатором по договору);
- права, обязанности и ответственность Арендодателя, Арендатора и Учащегося;
- полная стоимость сдачи имущества в аренду (прокат), порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора.

5.3. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Арендодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4. Форма Договора, содержащего все необходимые сведения в соответствии с требованиями законодательства, является Приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

5.6. Оказание услуги сдачи имущества в аренду (прокат) начинается с даты подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

6. Порядок оплаты сдачи имущества в аренду (прокат)

6.1. Размер платы за услуги сдачи имущества в аренду (прокат) определяется на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка и утверждается руководителем Учреждения.

6.2. Оплата услуг сдачи имущества в аренду (прокат) производится Арендатором в размере и сроки, указанные в Договоре.

6.3. Оплата услуг сдачи имущества в аренду (прокат) производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

6.4. Арендодатель вправе применять понижающий коэффициент при расчете оплаты услуг сдачи имущества в аренду (прокат), учитывая итоги концертно-конкурсной деятельности обучающегося за предыдущий учебный год.

6.5. Увеличение стоимости за услуги сдачи имущества в аренду (прокат) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок расходования финансовых средств от оказания услуг по сдаче имущества в аренду (прокат)

7.1. Средства, полученные от оказания услуг по сдаче имущества в аренду (прокат), находятся в полном распоряжении Арендодателя и расходуются им в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности и иными локальными нормативными актами Арендодателя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7.2. Учреждение вправе заключать договоры (контракты) и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами (контрактами), за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах, утвержденных в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.3. Учет денежных средств, полученных от оказания услуг по сдаче имущества в аренду (прокат), осуществляется Арендодателем в соответствии с требованиями законодательства.

7.4. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (прокат), направляются:

- на формирование фонда оплаты труда с учетом всех начислений;
- на уплату налога на прибыль организаций;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материально-технической базы;
- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

8. Контроль качества оказания услуг по сдаче имущества в аренду (прокат)

8.1. Арендодатель организует контроль за качеством оказания услуг по сдаче имущества в аренду (прокат).

8.2. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления услуг по сдаче имущества в аренду (прокат), а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор школы;

- за организацию контроля качества оказания услуг лицо, назначенное приказом директора Учреждения;

- Арендодатель в рамках договорных отношений.

9. Ответственность Арендодателя и Арендатора при оказании услуги по сдаче имущества в аренду (прокат)

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Арендодатель и Арендатор несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Арендатор вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги по сдаче имущества в аренду (прокат)

9.3. По инициативе Арендодателя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

- просрочка оплаты стоимости услуги по сдаче имущества в аренду (прокат) более 15 календарных дней;

- невозможность оказания платных образовательных услуг по сдаче имущества в аренду (прокат), вследствие действий (бездействия) обучающегося, невыполнение условий договора, несоблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

10. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

11.2. Работники, задействованные в оказании услуги по сдаче имущества в аренду (прокат) несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в установленном законодательстве порядке.