

Принято
педагогическим Советом
МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 4
от «30» марта 2018 г.

Утверждено
приказом № 90-ОД от 06.04.2018 г
Директор МБУДО «ЦДМШ»

Дарова
М.Г. Даровская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центральная детская музыкальная школа
города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ЦДМШ»)**

г. Южно-Сахалинск
2018 год

Содержание

1. Общие положения	2
2. Личностно-профессиональный контроль	6
3. Тематический контроль	7
4. Обобщающий контроль по отделению.....	8
5. Комплексный контроль	9

1. Общие положения

Настоящее «Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - Школа), и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы, а также:

– приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

– приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Министерства культуры РФ от 25 февраля 2015 № 288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»;

– приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе»;

– приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе»;

– приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;

– приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;

– приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 № 161 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму

содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе»;

– Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «ЦДМШ».

Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, администрации города Южно-Сахалинска, локальных актов Школы в области образования.

Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы

1. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения,
- повышение мастерства преподавателей,
- улучшение качества образования в Школе.

2. Задачи внутришкольного контроля:

▪ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

▪ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

▪ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

▪ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

▪ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

▪ анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Школе;

▪ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- корректно-регулятивная.

4. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

5. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, тестов и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной нотной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

6. **Методы** контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование,
- тестирование,
- мониторинг,
- наблюдение,
- изучение документации,
- экспертная оценка самоанализа уроков,
- беседа о деятельности учащегося,
- результаты учебной деятельности учащихся.

7. **Методы** контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- беседа, анкетирование;
- письменная проверка знаний (тест);
- срез по теоретическим дисциплинам;
- комбинированная проверка;
- проверка документации.

8. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде **плановых** или **оперативных** проверок, внепланового посещения занятий, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План проведения доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

9. **Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

10. **Внутришкольный контроль в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

11. **Внутришкольный контроль в виде административной работы** осуществляется директором Школы или его заместителями, в том числе по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство с документацией преподавателя;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;
- тематический;
- обобщающий по отделению в целом;
- комплексный.

13. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или по его поручению заместители, руководители методических секций, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор Школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание;

- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору Школы;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе могут посещать уроки преподавателей Школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

14. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию,

- плановый контроль,

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений,

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Школы;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

16. Директор Школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

17. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается в течение 10 дней с момента подачи обращения.

2. Личностно-профессиональный контроль

1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;

- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;

- результат работы преподавателя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год и может корректироваться в процессе работы) поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, индивидуальными планами, аналитическими материалами преподавателя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. Тематический контроль

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.
2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.
4. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой Школы, проблемно - ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе.
5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Школы.
6. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности преподавателей, руководителей отделений, учащихся;
 - осуществляется анализ посещения уроков, внеклассных мероприятий, школьной и классной документации.
7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических секций.
9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Обобщающий контроль в целом по отделению

1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса на отделении.
3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы на отделении:
 - деятельность всех преподавателей, работающих на отделении;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
 - сотрудничество преподавателя и учащихся;
 - социально-психологический климат в коллективе;
 - показатели качества и степени облучённости учащихся.
4. Отделения для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
7. По результатам обобщающего контроля проводятся заседания отделений в присутствии администрации, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Школе в целом или по конкретной проблеме.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, заведующих отделений, эффективно работающих преподавателей Школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других школ, специалистов Департамента культуры администрации города Южно-Сахалинска.
3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета.

7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Срок действия настоящего Положения неограничен.