
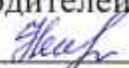


Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦДМШ»  
Протокол № 5  
от « 05 » июня 2019

Утверждено  
приказом от № 159-ОД « 06 » июня 2019  
Директор МБУДО «ЦДМШ»  
  
М.Г. Даровская

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
МБУДО «ЦДМШ»  
Председатель Совета  
родителей  
  
Н.В. Козленко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования «Центральная детская**  
**музыкальная школа города Южно-Сахалинска»**  
**(в новой редакции)**

г. Южно-Сахалинск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее – МБУДО «ЦДМШ») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи работы Комиссии, состав, сроки полномочий, порядок создания, организации работы, права и обязанности Комиссии.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей несовершеннолетних учащихся и утверждаются приказом директора.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МБУДО «ЦДМШ».

## **2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам:

- реализации права учащихся на образование, на освоение образовательных программ, реализуемых в МБУДО «ЦДМШ»;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновение конфликта интересов педагогического работника;
- конфликтных ситуаций, связанных с применением локальных нормативных актов МБУДО «ЦДМШ»;
- конфликтных ситуаций, связанных с объективностью оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года и промежуточной аттестации.

2.2. Основная цель Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

### **3. Состав Комиссии. Сроки, полномочия**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников МБУДО «ЦДМШ». В состав Комиссии включаются четное количество членов – поровну от работников и родителей (законных представителей) учащихся, примерное количество – 6-8 человек.

3.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Советом родителей МБУДО «ЦДМШ» путем открытого голосования.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников МБУДО «ЦДМШ» осуществляется Педагогическим советом путем открытого голосования.

3.4. Сформированный персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ЦДМШ».

3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря из числа членов большинством голосов путем открытого голосования.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБУДО «ЦДМШ» учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь.

4.4. Заседание Комиссии может проходить в особом режиме (несколько дней, с перерывами и т.д.) в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. В последний день заседания Комиссия выносит решение, но не позднее 10 рабочих дней с первого дня заседания.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного разделения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУДО «ЦДМШ», в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Заседание Комиссии, в том числе решение, оформляется протоколом.

4.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю и ответчику или их представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## ***5. Права и обязанности Комиссии***

5.1. Комиссия имеет право:

- обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- использовать различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, получать необходимые консультации различных специалистов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных нормативных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемой информации;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.