

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦДМШ»  
Протокол № 5  
от « 05 » 06 2019

Утверждено  
приказом от № 159-П « 06 » июня 2019  
Директор МБУДО «ЦДМШ»  
  
М.П. Даровская



## ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»**

### 1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее – МБУДО «ЦДМШ») разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников школы требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях в целях подробного описания правил этики и служебного поведения работников МБУДО «ЦДМШ».

Школа следит за тем, чтобы любые решения, принятые её сотрудниками, осуществлялись исключительно на основании правил делового поведения, прочной опорой которых, является высокое качество предоставляемых услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий и деловой практики МБУДО «ЦДМШ»;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУДО «ЦДМШ»

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБУДО «ЦДМШ» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУДО «ЦДМШ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть напрямую связаны с уставными целями деятельности МБУДО «ЦДМШ» (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения и т.п.), либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУДО «ЦДМШ», кодекса деловой этики и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБУДО «ЦДМШ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники МБУДО «ЦДМШ» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые МБУДО «ЦДМШ» решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность своего руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.



2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУДО «ЦДМШ», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и при проведении экзаменов.

### **3. Ответственность**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.