

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 1
от «05» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦДМШ»
/М.Г. Даровская



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической работе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центральная детская музыкальная школа
города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ЦДМШ»)**

г. Южно-Сахалинск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической работе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее МБУДО «ЦДМШ») разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.11.2012, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013, Устава МБУДО «ЦДМШ» иными нормативными правовыми актами в сфере образования и культуры.

1.2. Положение о методической работе в МБУДО «ЦДМШ» определяет цели, задачи, основные направления и содержание, структуру и организацию деятельности, делопроизводство.

1.3. Положение о методической работе, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Цель и задачи

2.1. Целью методической работы является создание условий для повышения уровня профессиональной педагогической и предметной компетентности, исполнительского мастерства, обеспечения качества образования.

2.2. Задачи методической работы:

- создание условий для развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов в профессиональной деятельности;
- знакомство педагогического коллектива с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками музыкального образования;
- оказание методической помощи преподавателям, оперативное реагирование на запросы педагогов по актуальным педагогическим проблемам;
- анализ и обобщение индивидуального и коллективного педагогического опыта преподавателей;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Основные направления и содержание методической работы

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МО:

- разработка локальных актов, регулирующих методическую деятельность в школе;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ;

3.2. Информационно-аналитическая деятельность:

- анализ состояния и результатов методической работы в МБУДО «ЦДМШ», определение приоритетных направлений деятельности, способствующих совершенствованию образовательного процесса, повышению качества образования;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, с опытом инновационной деятельности;
- анализ и рекомендации к печати методических пособий, сборников переложений, тезисов выступлений школьных конференций.

3.3. Организационно- и учебно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников Школы;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к прохождению процедуры аттестации;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений;
- изучение, обобщение и распространение педагогического, организационного и управленческого опыта посредством участия в конференциях, семинарах, мастер-классах, учебно-творческих лабораториях и иных методических площадках;
- участие в качестве экспертов, членов жюри, членов аттестационных комиссий и экспертных групп различного назначения;
- формирование и рассмотрение учебно-методических комплексов;

3.4. Оценка качества методической деятельности:

- определение критериев показателей качества методической деятельности;
- ведение мониторинга показателей качества методической деятельности.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Руководителем методической службы является методист школы.

4.2. В структуру методической службы входят: педагогический совет, методический совет, отделения, творческие группы.

4.3. Педагогический совет, вырабатывает единые взгляды на обучение и воспитание учащихся, ставит задачи по дальнейшей оптимизации учебно-воспитательного процесса, определяет приоритетные направления

деятельности, утверждает решения методического совета в пределах своей компетенции.

4.4. Методический совет создается для организации и координации методической работы школы с целью совершенствования форм и методов образовательного процесса, программ и мастерства педагогических работников.

4.5. Отделения создаются для повышения качества образования, а также для координации учебной, методической деятельности педагогических работников и организации внеурочной деятельности учащихся. Целью деятельности отделений является развитие, воспитание и обучение детей средствами искусства, формирования общей культуры личности на основе усвоения дополнительных образовательных программ и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

4.6. Методические объединения создаются по направлениям реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, обеспечивают преемственность педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеурочной деятельности, вырабатывают единые требования к оценке результатов освоения программы.

4.7. Творческая группа педагогов создается в школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, реализации образовательных или методических проектов. Заседания творческих групп осуществляется по мере необходимости.

5. Делопроизводство

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов и планов методических советов;
- протоколов и планов работы отделений;
- протоколов и планов работы методических объединений,
- отчетов по методической работе;
- аналитических справок по итогам контроля;
- аналитических материалов по обобщению педагогического опыта работы.

5.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний отделений, методических объединений, методического совета, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 5 лет.