

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦДМШ»  
Протокол № 1  
от « 05 » 09 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «ЦДМШ»  
*Азарова* М.Г. Даровская  
Приказ № 258-02  
от « 26 » 09 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центральная детская музыкальная школа**  
**города Южно-Сахалинска»**  
**(МБУДО «ЦДМШ»)**

г. Южно-Сахалинск  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом МБУДО «ЦДМШ».

1.2. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы МБУДО «ЦДМШ» (далее – школа).

1.3. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом школы.

1.4. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **2. Цель и задачи Методического совета**

2.1. Цель МС - организация и координация методической работы школы для совершенствования форм и методов образовательного процесса, программ и мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи МС:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- осуществление планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности;
- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

## **3. Состав и структура Методического совета**

3.1. Методический совет школы формируется из числа опытных, высококвалифицированных преподавателей и заведующих отделениями школы.

3.2. Состав МС избирается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.3. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о методическом совете и Уставу школы.

3.4. Координацию деятельности МС осуществляет методист школы.

3.5. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

3.6. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из педагогических работников школы.

#### **4. Функции Методического совета**

4.1. Координация деятельности отделений и временных творческих групп, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности, учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

4.3. Организация деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

4.4. Рассмотрение образовательных программ, учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств по предметам учебных планов.

4.5. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений и другой учебно-методической продукции.

4.6. Создание условий для развития профессиональной компетентности и роста педагогического мастерства преподавателей.

4.7. Планирование проведения семинаров, практикумов, мастер-классов, направленных на повышение педагогического мастерства преподавателей и пропаганду передового опыта педагогического коллектива школы.

4.8. Планирование изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

#### **5. Организация деятельности Методического совета**

5.1. Основной формой работы МС является заседание.

5.2. План заседаний МС составляется на учебный год на основе годового плана работы школы и планов работы отделений. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.3. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины постоянных членов. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов.

5.5. Заседания МС оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Протоколы МС входят в его номенклатуру дел и подлежат хранению.

## **6. Права и обязанности**

6.1. МС имеет право:

- решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами;
- заслушивать отчеты заведующих отделениями;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового педагогического опыта, участия в научно-практических конференциях разного уровня;
- вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с планом работы школы.

6.2. МС обязан:

- строить работу в соответствии с положением о МС и Уставом школы;
- рассматривать предложения отделений, администрации, творческих групп педагогических работников, по совершенствованию работы МС;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий, форм и методов работы.

6.3. Члены МС обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем поручения.

## **7. Документация Методического совета**

- 7.1. Положение о Методическом совете.
- 7.2. План работы Методического совета.
- 7.3. Положение о методической работе.
- 7.4. Протоколы заседаний Методического совета.
- 7.5. Приказ директора школы о составе Методического совета.
- 7.6. Информационно-аналитические материалы, представленные членами Методического совета.