

Принято
педагогическим Советом
МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 1
от «23» января 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДМШ»
Даровская М.Г. Даровская
Приказ № 06 от февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения тарификации и распределении педагогической нагрузки преподавателям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»

г. Южно-Сахалинск
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения тарификации и распределении педагогической нагрузки преподавателям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» от 22.10.2018 № 284-ОД.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МБУДО «ДШИ», занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год приказом директора назначается комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек.

2.2. Председателем комиссии по распределению педагогической комиссии (далее – Комиссия) является директор. В состав Комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, начальник вспомогательного отдела, ведущий экономист, представитель профсоюзного органа, а также другие лица, привлекаемые директором к работе по тарификации.

2.3. Порядок работы Комиссии (составление тарификационного списка, утверждение сроков и времени проведения заседаний Комиссии и т.д.), общее руководство работой Комиссии определяет председатель.

2.4. Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией школы нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- составление тарификационных списков по утвержденным формам;
- рассмотрение документов, подтверждающих стаж, наличие квалификационной категории, правительственных и ведомственных наград, учебных планов, проектов распределения педагогических нагрузок на предстоящий учебный год.
- внесение, при необходимости, дополнений и изменений в тарификационную документацию;
- направление на утверждение директору тарификационных списков педагогических работников;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества обучающихся.

2.5. Распределение предварительной педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией по результатам набора и до ухода преподавателя в отпуск. А также корректируется и окончательно утверждается после прохождения дополнительного набора детей, не позднее 30 августа текущего года.

2.5. Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний Комиссии;
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Комиссии.

3. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается с учетом личных пожеланий педагогических работников на новый учебный год, желаний (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии свободных мест в классе преподавателя (в пределах учебной нагрузки 36 часов в неделю).

3.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам учитываются:

- результаты выполнения качественных показателей муниципального задания (сохранность контингента, участие в концертно-конкурсных мероприятиях, высокие достижения обучающихся);

- количество обучающихся по общеобразовательным программам в области искусства на основе которых сформировано муниципальное задание на новый учебный год;

- количество часов по новому учебному плану на новый учебный год;

- обеспеченность школы кадрами;

- оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в новом учебном году;

- уровень профессиональной компетентности педагогических работников для работы по конкретным образовательным программам различных уровней и сложности;

- объективные показатели эффективности деятельности педагогических работников, установленных по результатам ВШК;

- гарантированные 18 часов в неделю за ставку заработной платы преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в т.ч. адаптированным) до утверждения следующей тарификации на новый учебный год (за исключением педагогических работников, для которых предусмотрена иная продолжительность рабочего времени в неделю);

- распределение учебных часов сверх ставки по дополнительному соглашению с педагогическим работником до утверждения следующей тарификации на новый учебный год.

3.3. Приоритетами в распределении педагогической нагрузки являются:

- активное и результативное участие обучающихся класса преподавателя за 3 предыдущих года;
- успеваемость обучающихся преподавателя (итоговые показатели академических концертов, зачётов, творческих просмотров);
- педагогическая нагрузка менее 36 часов в неделю;
- активное участие обучающихся класса преподавателя в концертной деятельности;
- сохранность контингента (процентное соотношение по отделению);
- активное участие преподавателя в методической работе школьного, городского, областного уровней.

3.4. Основанием для сокращения численности или штата педагогических работников школы может быть уменьшение количества обучающихся на образовательных программах.

3.5. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

3.6. Объём учебной нагрузки педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Педагогическим работникам, находящимся к началу очередного учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, и в иных случаях, когда за ними сохраняется место работы (должность), учебная нагрузка устанавливается при распределении её на текущий учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работников в отпуске или в иных предусмотренных законодательством случаях.

3.8. Учебная нагрузка педагогических работников МБУДО «ЦДМШ», оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных действующими нормативными актами Российской Федерации.

3.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим работникам других образовательных организаций, осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.10. Итоги работы Комиссии отражаются в локальных нормативных актах МБУДО «ЦДМШ»:

- сводная тарификационная ведомость педагогических работников на начало учебного года, утвержденная приказом директора школы (доводится для ознакомления педагогическим работникам);

- утвержденное штатное расписание приказом директора школы и согласовано с учредителем;

- учебные планы по программам;
- контингент обучающихся в новом учебном году;
- приказ об учебной нагрузке педагогических работников;
- приказ на установление повышающих коэффициентов;
- приказ о выплатах стимулирующего характера;
- приказ о выплатах по дополнительным трудовым затратам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основанием для сокращения численности или штата педагогических работников школы может быть уменьшение количества обучающихся на образовательных программах.

4.2. В случае, если при предварительном распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор школы сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников, о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.3. Комиссией могут быть даны рекомендации работнику об изменении трудовой функции педагогического работника, в связи с недостаточным уровнем профессиональной компетенции для работы по конкретным образовательным программам различных уровней и сложности.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

4.5. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте школы.