



Л.В. Васильева  
2018 г.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА  
ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и является основополагающим внутренним регулятивным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее - Школа), определяющим ключевые направления ее деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее возможное сокращение - ПД), оператором которых является Школа.
- 2.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Школе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.
- 2.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных Школой как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.
- 2.4. Если в отношениях со Школой участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов ПД, то Школа становится оператором ПД лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние регулятивные документы Школы распространяются на случаи обработки и защиты ПД наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов ПД, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях со Школой.
- 2.5. Настоящая Политика, все изменения и дополнения к ней утверждаются приказом директора с учетом мнения представительного органа работников Школы.

## **3. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ШКОЛЕ**

- 3.1. Школа обрабатывает ПД в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
  - Конституцией Российской Федерации.
  - Гражданским кодексом Российской Федерации.
  - Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

– Иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПД в Школе осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Школа выступает в качестве работодателя (гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Школой своих прав и обязанностей как юридического лица.

3.2. В рамках осуществления функции по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказания платных образовательных услуг ПД обрабатываются Школой в процессе:

- организации приема детей в Школу;
- принятия решений о переводе, отчислении и окончании обучения детей.
- учета выпускников Школы и детей, не окончивших по тем или иным причинам школу;
- ведения административной и хозяйственной деятельности;
- обработки информации, необходимой в связи с гражданско-правовыми отношениями Школы с физическими лицами;
- рассмотрения обращений, связанных с осуществлением Школой своих функций;

При этом обрабатываются ПД:

- детей, а также их родителей (законных представителей);
- лиц (и их законных представителей) участвующих вместе со Школой в хозяйственных, административных, гражданско-правовых отношениях.

3.3. В рамках осуществления функций по реализации иных платных услуг ПД обрабатываются Школой:

- при оказании услуг лицам по изготовлению копий и учебных пособий, фотокопированию, ксерокопированию печатной продукции, документов из фондов Школы;
- в ходе оказания услуг по звукозаписи, тиражированию и копированию аудио, видео, фото материалов, полиграфических услуг;
- в ходе договорных отношений между Школой и иными лицами на оказание платных услуг по организации и проведению концертных выступлений;
- при предоставлении напрокат имущества Школы в соответствии с действующим законодательством.

При этом обрабатываются ПД физических и юридических лиц (их законных представителей), в случае их участия вместе со Школой в функциях по реализации иных платных услуг, в том числе тех, которые приобретают эти услуги.

3.4. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Школа выступает в качестве работодателя, обрабатываются ПД лиц, претендующих на трудоустройство в Школе, работников Школы (далее - Работники) и бывших Работников.

- 3.5. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица, Школой обрабатываются ПД физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами) Школы по гражданско-правовым договорам, ПД руководителей (в том числе членов семьи руководителя Школы), ПД иных физических лиц, участников мероприятий, организуемых Школой, а также граждан, письменно обращающихся в Школу по вопросам его деятельности.
- 3.6. ПД получают и обрабатываются Школой на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПД.
- 3.7. В целях исполнения возложенных на Школу функций Школа в установленном порядке вправе поручить обработку ПД третьим лицам. В договоры с лицами, которым Школа поручает обработку ПД, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные законодательством требования к обработке и защите ПД.
- 3.8. Школа предоставляет обрабатываемые ей ПД государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих ПД.
- 3.9. В Школе не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Школе, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Школой ПД уничтожаются или обезличиваются.
- 3.10. При обработке ПД обеспечивается их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Школа принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Школа обрабатывает ПД исключительно в следующих целях:

- исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации;
- исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- исполнение требований Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- исполнение требований иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

## **5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Школа прекращает обработку ПД в следующих случаях и в следующие сроки:

- достижение целей обработки ПД или максимальных сроков хранения - в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПД - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПД – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПД - в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД.

## **6. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Безопасность ПД, обрабатываемых Школой, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты ПД.

6.2. Школа предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПД от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.3. Школа предпринимает следующие организационно -технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты ПД;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к ПД;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных документов по обработке и защите ПД;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности ПД при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты ПД для соответствующего класса информационных систем;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе ПД;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности ПД при передаче по открытым каналам связи и хранении на съёмных машинных носителях информации;

- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в сеть Школы, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПД;
- резервное копирование информации;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах ПД, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение служебных расследований по фактам нарушения требований безопасности ПД;
- размещение технических средств обработки ПД, в пределах охраняемой территории;
- организация пропускного режима;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки ПД Школой;
  - правовые основания и цели обработки ПД;
  - цели и применяемые Школой способы обработки ПД;
  - наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Школы), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора со Школой или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
  - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

- 7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Школы уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.3. Если субъект персональных данных считает, что Школа осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Школы в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.
- 7.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, которые назначены ответственным за организацию работы в области обработки и защиты ПД.
- 8.2. Иные права и обязанности Школы как оператора ПД, определяются Федеральным законом "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами в области защиты ПД.
- 8.3. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МБУДО «ЦДМШ»

М.Г.Даровской

Председателя профкома школы

Л.В.Васильевой

Рассмотрев проект локального акта – Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска в отношении обработки и защиты персональных данных, профсоюзная организация МБУДО «ЦДМШ» считает необходимым его поддержать.

Председатель профкома

Л.В.Васильева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_