



## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (МБУДО «ЦДМШ» далее Школа) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Положением об оплате труда работников МБУДО «ЦДМШ» № 86 от 20.09.2013г., Уставом Школы.

1.2. Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие при использовании средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, а также при наличии экономии по фонду оплаты труда и утвердить порядок использования финансовых средств внутри Школы для оказания социальной поддержки работников (выплата материальной помощи).

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.7. Материальная помощь предоставляется работникам в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

## **2. Основания и размеры материальной помощи.**

2.1. За счет средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности (платные услуги), и при наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь работникам Школы может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - 5000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) – в объеме фактически понесенного ущерба, но не более 20000 рублей;
- в связи с проведением специализированного лечения работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) по заключению медицинской организации – в объеме фактически понесенных расходов, но не более 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Школы принимает директор Школы, в отношении директора Школы – начальник Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором Школы с учетом мнения комиссии по материальному стимулированию, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

## **3. Порядок выплаты материальной помощи.**

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств, к заявлению должны быть приложены:

- копия свидетельства о смерти;
- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие факт производимого лечения или чеки на лекарственные средства и т.п.;
- документы, подтверждающие объем нанесенного ущерба.

3.2. Заявление пишется на имя директора Школы с точным указанием причин для выдачи.

3.3. Материальная помощь выплачивается работнику при наличии денежных средств по оказанию платных услуг, а также при наличии экономии по фонду оплаты труда.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение не является конфиденциальным и доступно для ознакомления всеми работниками Школы и размещается на официальном сайте Школы.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания работников Школы и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.