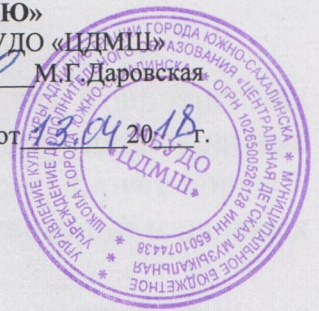




СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
МБУДО «ЦДМШ»  
Л.В. Васильева « 20 \_\_\_\_\_ »

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО «ЦДМШ»  
М.Г. Даровская  
Приказ № 96 от 20.04.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в муниципальном**  
**бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Центральная детская музыкальная школа**  
**города Южно-Сахалинска»**  
**(МБУДО «ЦДМШ»)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов МБУДО «ЦДМШ» (далее Школа) являются добровольные пожертвования и целевые взносы. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора.

## **2. Основные понятия.**

2.1. «Пожертвование» - дарение вещи (в том числе денег) или права в общепользовательных целях. В контексте данного положения «общепользовательная цель» - ведение и развитие уставной деятельности Школы.

2.4. «Целевые взносы» - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.6. «Жертвователю» («благотворителю») - российское или иностранное физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.7. «Законные представители» - родители, опекуны, попечители учащихся.

## **3. Принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.**

3.1. В работе по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов Школа руководствуется следующими принципами:

- законность;
- добровольность;
- гласность при расходовании пожертвования и целевых взносов.

## **4. Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.**

4.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- организация и совершенствование образовательного процесса, культурно-просветительской деятельности, творческих мероприятий;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого для деятельности Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Порядок привлечения пожертвований и целевых взносов.**

5.1. Пожертвования и целевые взносы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями «законными представителями» учащихся.

5.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение о внесении добровольных пожертвований, целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно, а также по предварительному письменному или устному обращению к жертвователям администрации или Совета родителей «законных представителей» Школы.

5.3. Цели, периодичность и конкретная сумма (в случае если пожертвование или целевой взнос производится в виде денежных средств) пожертвований и целевых взносов определяются жертвователями самостоятельно. Администрация или Совет родителей «законных представителей» учащихся Школы имеют право письменно или устно обратиться к потенциальным жертвователям с просьбой об оказании помощи в виде пожертвований, целевых взносов.

5.4. Привлечение пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется через заключение соответствующего договора в письменной форме. (приложение № 1).

5.5. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований, целевых взносов доводится до сведения родителей «законных представителей» путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **6. Порядок получения и учет пожертвований и целевых взносов.**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы могут осуществляться в виде:

- передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Школы путем безналичного перечисления через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи или внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии

Школы с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

6.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы в виде иного имущества оформляются актом комиссии по списанию материальных запасов с указанием характеристик данного имущества. Полученное имущество принимается к бухгалтерскому учету.

6.4. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвова – телем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Школой в соответствии с назначением имущества и в общепользовательных целях.

6.5. Все поступления добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств отражаются в доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности путем внесения в него изменений по мере поступления средств.

6.6. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Школой отдельно от бюджетных средств.

## **7. Расходование пожертвований и целевых взносов.**

7.1. Распоряжение полученными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы в соответствии с объявленным целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных целях без конкретного целевого назначения.

7.2. Расходование добровольных пожертвований, целевых взносов (в виде денежных средств) в общепользовательных целях на ведение и развитие уставной деятельности Школы осуществляется в соответствии с кодами расходов КОСГУ по плану финансово-хозяйственной деятельности:

- 212 Прочие выплаты
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие работы и услуги
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы (в виде денежных средств) могут использоваться на:

- оплату услуг по предоставлению доступа к сети Интернет, телефонной связи, почтовой связи и т.д.;
- оплату услуг транспортных компаний по перевозке людей и оборудования;
- оплату услуг по содержанию в чистоте помещений школы, вывозу мусора, снега, дератизации, дезинфекции, дезинсекции;

- оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию, проверке и текущему ремонту приборов учета, иного оборудования и инвентаря;
- оплату текущего и капитального ремонта помещений, благоустройства территории Школы;
- оплату расходов на создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, выполнение требований безопасности, санитарии, охраны труда;
- оплату договоров возмездного оказания услуг по договорам гражданско-правового характера;
- оплату расходов, связанных с участием учащихся Школы в конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях различного уровня;
- оплату книгоиздательских услуг;
- оплату фотоуслуги, типографских и полиграфических услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, баннеров, стендов, и т.д.;
- оплату услуг по рекламе;
- оплату услуг в области информационных технологий, правовых систем;
- приобретение сценических костюмов, обуви, тканей для пошива костюмов, фурнитуры;
- приобретение мебели и другого оборудования, запасных частей к нему;
- приобретение музыкальных инструментов, запасных частей к ним, аудио, видео и звукотехнической аппаратуры;
- приобретение компьютерной и оргтехники;
- приобретение методической, справочной, нотной и иной литературы, печатной продукции для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, предметов снабжения, расходных материалов, строительных материалов и других материальных запасов;
- проведение внутри школьных мероприятий;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

7.4. Планируемые статьи расходов добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств отражаются в расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Поступление на лицевой счет Школы пожертвований и целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

## **8. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.**

8.1. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется по формам отчетности, установленным законодательством РФ.

8.2. Отчетная информация для родителей «законных представителей» и всех заинтересованных лиц о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Запрещается ущемлять права детей и родителей «законных представителей» из-за нежелания или невозможности родителей «законных представителей» осуществлять добровольные пожертвования, целевые взносы.

9.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

**Договор**  
**добровольного пожертвования денежных средств**  
**Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования**  
**«Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»**

г. Южно-Сахалинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(ФИО физического/юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_

действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Жертвователь» безвозмездно передает «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

1.2. «Одаряемый» вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на развитие материально-технической базы учреждения:

- оплату услуг по предоставлению доступа к сети Интернет, телефонной связи, почтовой связи и т.д.;
- оплату услуг транспортных компаний по перевозке людей и оборудования;
- оплату услуг по содержанию в чистоте помещений школы, вывозу мусора, снега, дератизации, дезинфекции, дезинсекции;
- оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию, проверке и текущему ремонту приборов учета, иного оборудования и инвентаря;
- оплату текущего и капитального ремонта помещений, благоустройства территории Школы;
- оплату расходов на создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, выполнение требований безопасности, санитарии, охраны труда;
- оплату договоров возмездного оказания услуг по договорам гражданско-правового характера;
- оплату расходов, связанных с участием учащихся Школы в конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях различного уровня;

- оплату книгоиздательских услуг;
- оплату фотоуслуги, типографских и полиграфических услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, баннеров, стендов, и т.д.;
- оплату услуг по рекламе;
- оплату услуг в области информационных технологий, правовых систем;
- приобретение сценических костюмов, обуви, тканей для пошива костюмов, фурнитуры;
- приобретение мебели и другого оборудования, запасных частей к нему;
- приобретение музыкальных инструментов, запасных частей к ним, аудио, видео и звукотехнической аппаратуры;
- приобретение компьютерной и оргтехники;
- приобретение методической, справочной, нотной и иной литературы, печатной продукции для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, предметов снабжения, расходных материалов, строительных материалов и других материальных запасов;
- проведение внутри школьных мероприятий;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

## **2. Порядок расчетов**

- 2.1. «Жертвователю» перечисляет Пожертвование безналичным путем на расчетный счет «Одаряемого», или вносит в кассу «Одаряемого».
- 2.2. «Одаряемый» вправе использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора.
- 2.3. «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.
- 2.4. «Одаряемый» обязан знакомить «Жертвователя» с отчетом о расходовании и целевом использовании Пожертвования на ежегодном родительском собрании.
- 2.5. По требованию «Жертвователя» «Одаряемый» обязан предоставить письменный отчет об использовании пожертвования.
- 2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.3. настоящего Договора становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного разрешения «Жертвователя».

## **3. Ответственность сторон.**

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.3. настоящего Договора, либо отсутствие письменного разрешения «Жертвователя» об изменении цели использования Пожертвования ведет к отмене Договора пожертвования.
- 3.2. В случае отмены Договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» пожертвование.

## **4. Прочие условия**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 4.2. Все споры решаются путем переговоров. В случае невозможности достичь согласия путем переговоров, споры решаются в рамках действующего законодательства Российской Федерации.



4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

## 5. Подписи и реквизиты сторон

### Реквизиты для перечисления:

Юридический/Фактический (почтовый) адрес:

693000, г. Южно-Сахалинск ул. Невельская, 47

Тел./факс: 8(4242) 515791, 515792

ОКПО 24555671 ОКОПФ 75403

ИНН 6501074438 КПП 650101001

ОГРН 1026500526128

р/с 40701810364013000001 Отделение Южно-Сахалинск

г. Южно-Сахалинск

Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (МБУДО «ЦДМШ»)

Лицевой счет 20913600020

БИК 046401001

### Ф.И.О. родителя (или лица его заменяющего)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Одаряемый:

МБУДО «ЦДМШ» в лице директора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.