

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 5
от «07» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУДО «ЦДМШ»
_____/А.В. Егоров
Приказ №190 - ОД
от «14» июня 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00 8f 2d 9e 8a 12 9b ea 88 02 fc 98 da 3b 22 1a b1
Владелец: **Егоров Александр Васильевич**
Действителен: с 06.07.2022 по 29.09.2023
Дата подписи: 14.06.2023 10:51:56

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении/периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центральная детская
музыкальная школа города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ЦДМШ»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает форму бланка, правила заполнения и выдачи Справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее - МБУДО «ЦДМШ»).
- 1.2. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом МБУДО «ЦДМШ» и утверждаются приказом директора.
- 1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МБУДО «ЦДМШ» (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУДО «ЦДМШ».
- 1.4. Справка выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучавшегося в МБУДО «ЦДМШ» в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.
- 1.5. Дубликат Справки выдается взамен утраченной справки совершеннолетнему обучавшемуся в МБУДО «ЦДМШ» или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучавшегося в МБУДО «ЦДМШ», в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.
- 1.6. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка Справки об обучении или периоде обучения

- 2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера) на государственном (русском) языке, запись производится в соответствии с разработанной МБУДО «ЦДМШ» формой бланка. Заполненный бланк Справки распечатывается с помощью технических средств (принтера). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.
- 2.2. При заполнении бланка Справки вносятся следующие сведения:
 - Официальное название МБУДО «ЦДМШ» в именительном падеже, в соответствии с Уставом МБУДО «ЦДМШ» почтовый адрес, адрес официального сайта и (или) электронной почты.
 - Регистрационный номер, соответствующий номеру в Журнале регистрации исходящей и внутренней документации МБУДО «ЦДМШ» (далее – Журнал регистрации), дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.
 - Фамилия, имя, отчество лица, обучавшегося в МБУДО «ЦДМШ» полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.
 - Дата рождения лица, обучавшегося в МБУДО «ЦДМШ».
 - Информация об обучении/периоде обучения, наименование дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП), общий срок обучения по ДОП, объём аудиторных часов в неделю по учебному плану.

– Наименования предметов и оценки обучавшегося на момент выдачи справки. При этом предметы, сданные обучавшимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучавшийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

– Номер и дата приказа об отчислении. Причина отчисления не указывается.

2.3. Справка подписывается заместителем директора по учебной работе, директором МБУДО «ЦДМШ». На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.4. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по Журналу регистрации с пометкой «дубликат».

2.5. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в Личном деле обучавшегося, утратившего Справку. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, указанными в п.2.1.

2.6. В Приложении к настоящему Порядку представлен Образец формы бланка Справки.

3. Регистрация справок

При выдаче Справка регистрируется секретарём учебной части МБУДО «ЦДМШ» в Журнале регистрации справок МБУДО «ЦДМШ» с занесением в него следующих данных

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку.

Приложение

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»
693020, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская 47; ул. Курильская, 46-а,
тел./факс: (4242) 515792 эл. почта: Yusgo.mbudotsdmsh@sakhalin.gov.ru;
сайт: <http://cdmsh.shl.muzkult.ru/>

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения

«__» _____ 20__ г.

Рег. № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата Рождения _____

Обучался (лась)/обучается в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей/предпрофессиональной (ненужное удалить) программе _____ (наименование, общий срок обучения, объём аудиторных часов в неделю по учебному плану) с _____ (период освоения)

Оценки по предметам учебного плана дополнительной общеобразовательной программы на момент выдачи справки

(указать только изучаемые (изученные) предметы, остальные удалить)

№	Наименование предмета	Учебный год/ оценки
1.	Специальность	
2.	Ансамбль	
3.	Сольфеджио	
4.	Слушание музыки	
5.	Музыкальная литература	
6.	Основы музыкальной грамоты	
7.	Хоровой класс	
8.	Фортепиано	
9.	Постановка голоса	
10.	Сценическое движение	
11.	Эстрадный хор	
12.	Изучение хоровых партий	
13.	Постановка голоса	
14.	Изучение ансамблевых партий	
15.	Оркестр	
16.	Изучение оркестровых партий	
17.	Музицирование	
18.	Концертмейстерский класс	
19.	Элементарная теория музыки	

20.	Специальность и чтение с листа	
21.	Элементарная теория музыки	
22.	Хор	
23.	Основы дирижирования	
24.	Вокальный ансамбль	
25.	Основы работы со звуковым оборудованием	

Приказ об отчислении № _____ от «_____» _____ 20_____

Заместитель директора по учебной работе _____

Директор МБУДО «ЦДМШ» _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.