



ПТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦДМШ»

*Даровская* М.Г. Даровская

*Февраль* 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политикой МБУДО «ЦДМШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска» (далее по тексту Учреждение).

1.3. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на соблюдении принципов законности и согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия.

### **2. Формы реализации взаимодействия с правоохранительными органами**

2.1. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:

- информационного обмена;
- организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
- направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушении, совершенных работниками Учреждения;
- проведение проверок по фактам нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению, по фактам предоставления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;
- направления в правоохранительные органы материалов о совершенном или готовящемся преступлении коррупционного характера для принятия решения по существу.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Учреждение вправе направить в правоохранительные органы обращение следующего вида:



а) жалоба, содержащая информацию о нарушении прав и законных интересов Учреждения, допущенном должностными лицами государственных учреждений или коммерческих учреждений в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий в отношении Учреждения или работников Учреждения;

б) заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности государственных учреждений или заявление о попытках или случаях совершения коррупционного правонарушения в Учреждении;

в) предложение о совершенствовании работы государственных органов и самого Учреждения с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

3.2. Обращения представляются Учреждением в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

3.3. Работники Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупционных правонарушений.

3.3.1. Письменное заявление по вопросам предупреждения и противодействия коррупционных правонарушений принимается в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения правонарушения круглосуточно.

3.4. Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактику коррупционных правонарушений после письменного согласования с руководителем Учреждения или лицом, его временно заменяющим, обязано сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

3.5. Направление информации в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении является приоритетным. Все необходимые действия с этим связанные выполняются в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения или информации о подготовке, совершении коррупционного правонарушения в Учреждении.

3.6. Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы и профилактику коррупционных правонарушений, организует служебное расследование и по итогам расследования составляет заявление с описанием ситуации и приложением необходимых подтверждающих документов. После согласования и подписания руководителем Учреждения или лицом, временно его заменяющим, ответственное лицо направляет заявление с прилагаемыми документами в правоохранительные органы.

3.7. Работники Учреждения содействуют выявлению и расследованию правоохранительными органами фактов коррупции в Учреждении.

3.8. Не допускается какое-либо вмешательство в действия должностных лиц правоохранительных органов во время проведения контрольно-надзорных мероприятий и при расследовании фактов коррупции в Учреждении.

3.9. К работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, не допускается применение каких-либо санкций со стороны работников структурных подразделений Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению считаются принятыми после их утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены новым Положением.